



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME DE EVIDENCIAS MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira Noviembre de 2024

Señor (a)

CLAUDIA ELENA BECERRA ROMERO

Supervisora de Contrato No. C01.PCCNTR.5968647 DE 2024

Profesional 10 AGROSENA Centro de Biotecnología Industrial SENA Valle

Palmira

Asunto: Evidencias contractual Mes de Noviembre del 2024

Referencia: No. C01.PCCNTR.5968647 del año (2024)

EDINSON MICOLTA PERLAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12798921 de Olaya Herrera, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales - CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero de 2024 objeto de cobro.

Plazo: Será de 300 días hasta el 12/14/2024

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE ESTRATEGIA CAMPESENA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024)

Obligaciones Específicas:



1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participo en las reuniones de equipo <u>CampeSena</u> programada por la supervisora supervisor Claudia Elena Becerra y el coordinador académico Pedro Miranda. en los cuales se trataron temas referentes a las metas cumplidas, desarrollo de formación de la Titulada, hasta diciembre y referente a la unión de <u>CampeSena</u> , <u>AgroSena</u> , <u>ful</u> popular y Ser. Imagen 1	Lista de asistencias firmada por los participantes de las jornadas y Fotografías de asistentes. Imagen 1 Las evidencias se soportan en la cuenta de cobro <u>secop</u> II
---	--	---	--

Imagen 1. Reunion del equipo CampeSena y lista de asistencia





SENA										
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	Reunión equipo ejecutor programas Campesena/E popular									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREA CREACIÓN	FINANCIACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Julián Salas	1117776920		✓		Campesena	cjsalas@campesena.edu.co	3172443945	SI	
2	Adriana Bobadilla	66777672		X		Campesena	adrianabgarcia@outlook.com			
3	Edinson Mealla	12798921		✓		Campesena	emalla@campesena.edu.co	3182746843	SI	
4	Elisbeth Rodríguez	12790913		✓		Campesena	elisbethrodriguez@campesena.edu.co	3128307773	SI	
5	Paula Torres	30037778		✓		Campesena	patorres@campesena.edu.co	3187657	SI	
6	Jorge Luis Soto	116720942		✓		Campesena	jlsoto@campesena.edu.co	3187657	SI	
7	Patricia López	14702604		✓		Campesena	patricia@campesena.edu.co	3187657	SI	
8	John Quiroz	16794454		✓		Campesena	johnquiroz@campesena.edu.co	3187657	SI	
9	Jorge Martínez	25777225		✓		Campesena	jmartinez@campesena.edu.co	3187657	SI	
10	Victor M. Silva	16884582		✓		Campesena	vsilva@campesena.edu.co	3187657	SI	
11	Valencia V	6316838		✓		Campesena	valencia@campesena.edu.co	3187657	SI	
12	Alx Caicedo	74324106		✓		Campesena	alx@campesena.edu.co	3187657	SI	
13	Simón Batallas	12331089		✓		Campesena	simon@campesena.edu.co	3187657	SI	
14	Clara Pérez	66777672		✓		Campesena	clara@campesena.edu.co	3187657	SI	
15	Edinson Mealla	66777672		✓		Campesena	emalla@campesena.edu.co	3187657	SI	

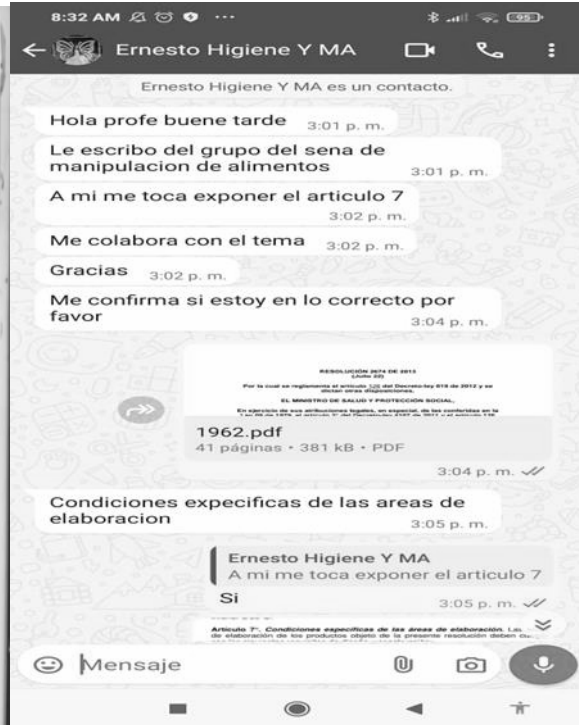
2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales	Se realizo convocatoria para apertura cursos de formación en los municipios de Pradera, florida y Candelaria A treves de charla informativa con grupos presencial y mensajes de <u>whatsapp</u> con diferentes lideres imagen 2	Las fotos de reuniones <u>pantallazos</u> de la convocatoria se encuentran en el <u>secop II</u> Imagen 2
---	--	--	---

Imagen 1.1. jornadas de sensibilizacion con organizaciones rurales sobre ofertas academicas y programas de formacion



3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	En este mes se ejecutó formación profesional integral de acuerdo a la programación de las fichas Higiene y Manipulación de Alimentos en los municipios de Pradera, y Candelaria Valle. Algunos de los temas desarrollados son enfermedades transmitidas por alimentos, peligros alimenticios, cinco claves de la M.A, Y se dio inicio de los cursos técnicos en palmira, florida, pradera y Jumbo. Imagen 3	Fotografías como evidencia de la formación se encuentra en la cuenta secop ii Imagen 3
---	---	---	--

Imagen 2: fotografías de temas desarrollados en clase.





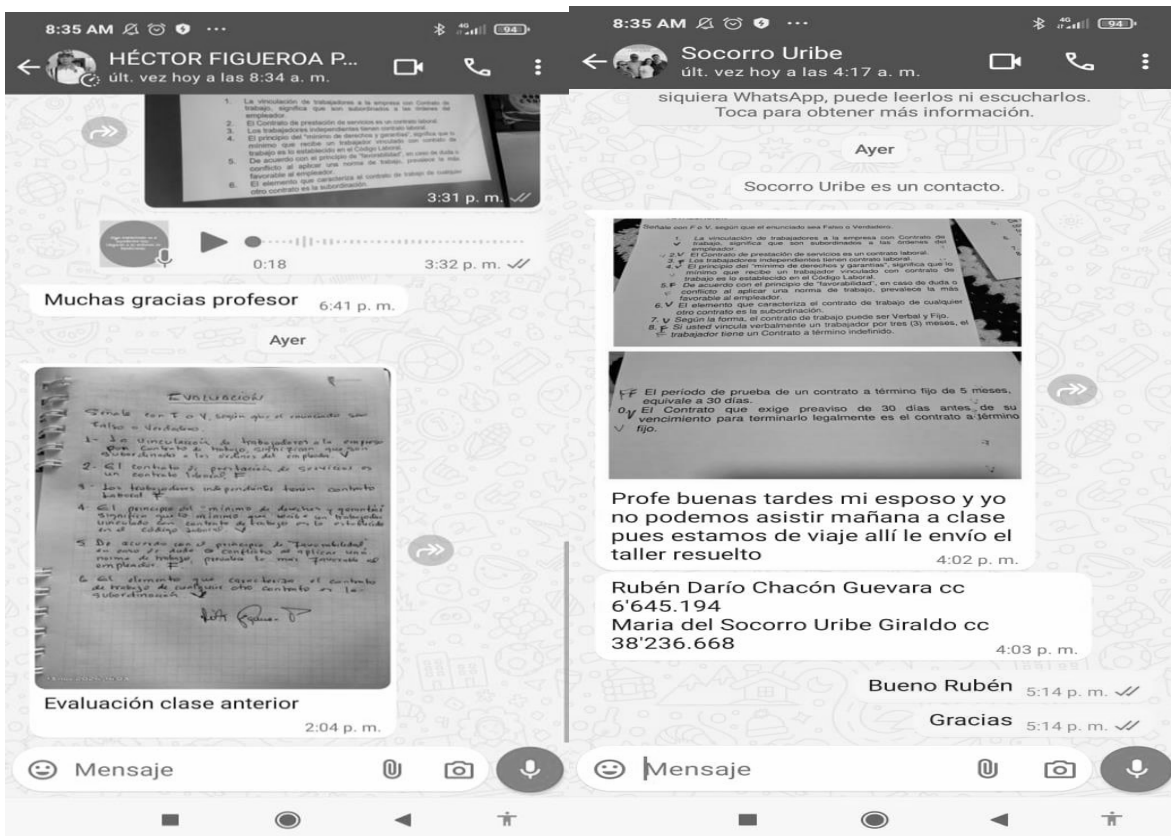
4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Se envía solicitud de apertura de ficha a la señora Adriana Castillo para un curso de Higiene y Manipulación de Alimentos para el municipio de Candelaria para el mes de noviembre-diciembre imagen 3.1	Foto de solicitud de fichas y apertura de cursos. En <u>secop II</u> Imagen 3.1
---	---	--	---

Imagen 3. Evidencia de envío de solicitud, Higiene y Manipulación de Alimentos.

The image shows a screenshot of a SENA application form and an email confirmation. The form is titled 'SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE' and 'Procedimiento de ingreso'. It contains fields for 'NOMBRE DEL CENTRO Y/O DIVISION', 'CÓDIGO DE LA EMPRESA', 'CÓDIGO DEL PROGRAMA', 'NOMBRE DEL CURSO', 'NOMBRE DEL AULA Y DIRECCION', 'Tipo de Programa', 'Tipo de Oferta', 'MODALIDAD', 'Des escolarizada', 'Formación en Centro', 'Formación en Empresa', 'Formación P.P.P.', 'TIPO DE FORMACION', 'HORARIO', 'EJECUCION DE FORMACION', 'DURACION', 'ACTIVIDADES', 'JORNADA', 'TIPO DE CERTIFICADO', 'FECHA DE INSCRIPCIONES', 'FECHA DE INICIO DEL CURSO', 'FECHA DE TERMINACION DEL CURSO', 'DEPARTAMENTO', 'MUNICIPIO', and 'EN CASO DE SER OPERA CERRADA NOMBRE EMPRESA'. The email confirmation is from 'EDINSON MICOLTA PERLAZA' to 'acastillode, mi' with the subject 'SOLICITUD DE APERTURA DE FICHA, EDINSON MICOLTA PERLAZA'.

5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	En este mes se aplicaron instrumentos de evaluación en los cursos de Higiene y Manipulación de Alimentos. De igual forma en los cursos técnicos, como exposiciones, talleres grupales y desarrollo de cuestionarios. Imagen 4	Fotografía de exposiciones, talleres y desarrollo de cuestionarios Imagen 4
---	---	--	---

Imagen 4. Exposiciones y talleres grupales





6	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Presentación de la cuenta mes de noviembre de 2024 con soportes de documentación Imagen 5	Pantallazos del informe de ejecución. Imagen 5
---	--	---	--

Imagen N° 5. Evidencias de informe de ejecución mensual, gestión realizada en el mes de Noviembre 2024



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME DE EVIDENCIAS MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Palmira ~~noviembre~~ de 2024

Señor (a)
CLAUDIA ELENA BECERRA ROMERO
Supervisora de Contrato No. C01.PCCNTR.5968647 DE 2024
Profesional 10 AGRO-SENA Centro de Biotecnología Industrial SENA Valle
Palmira

Asunto: Evidencias contractual Mes de noviembre del 2024

Referencia: No. C01.PCCNTR.5968647 del año (2024)

EDINSON MICOLTA PERLAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12798921 de Olaya Herrera, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales - **CampeSENA**, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes de febrero de 2024 objeto de cobro.

Plazo: Será de 300 días, hasta el 12/14/2024

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE ESTRATEGIA CAMPESENA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024)

Obligaciones Específicas:



1. Reunión del equipo CampeSENA y lista de asistencia



7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.	Presentación de la información con documentación y gestión en la plataforma Sofia Plus, reporte de horas, creación de ruta de aprendizajes, y asociación de ruta de apéndices y solicitud apertura de fichas Imagen 6	Pantallazos del informe de ejecución y pantallazo de plataforma Sofia Plus. Imagen 6
---	--	---	--

Imagen N°6 Pantallazos de informe de ejecución contractual mes de Noviembre de 2024



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Palmira Noviembre de 2024

Señor (a)
CLAUDIA ELENA BECERRA ROMERO
Supervisora de Contrato No. C01.PCCNTR.5968647 DE 2024
Profesional 10 AGROSENA Centro de Biotecnología Industrial SENA Valle
Palmira

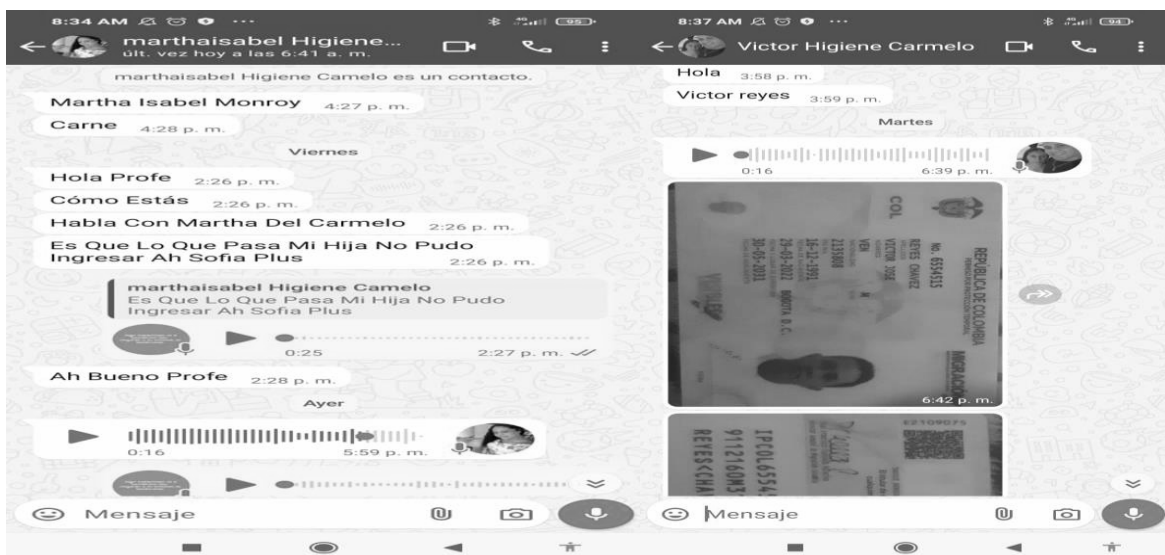
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2024

Referencia: No. C01.PCCNTR.5968647 DE 2024

EDINSON MICOLTA PERLAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12798921 de

8	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica.	Se le brindo atención requerida a grupos y organizaciones rurales sobre la oferta y beneficios del servicio. Imagen 7	Se reporta como evidencia pantallazo de las respuestas a solicitudes por WhatsApp. Imagen 7
---	--	---	---

Imagen 7. Pantallazo de whatsapp de personas que solicitan asesoría sobre los cursos de formación.





9	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.	Se acompañó a grupos rurales a EXPOSENA donde participaron diferentes unidades productivas mostrando sus proyectos de producción. Imagen 8	Fotos de exposena, la evidencia se encuentra en <u>secop II</u> Imagen 8
---	--	--	--

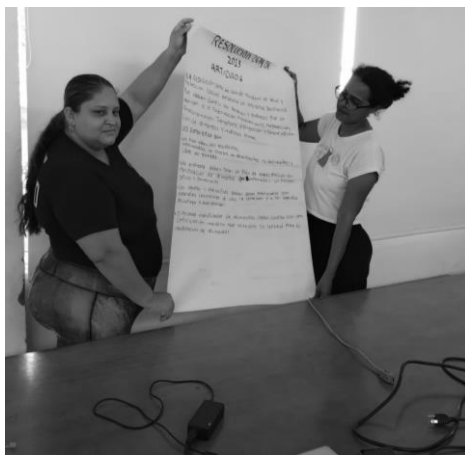




10	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	En los cursos que se han apertura do este mes se han realizado actividades de evaluación. Imagen 9	Se presenta fotos de evaluaciones realizadas en <u>secop ii</u> Imagen 9
----	---	---	---

Imagen 10. Aplicación de instrumentos de evaluación





11	<p>Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.</p>	<p>En este mes no se ha finalizado formación por lo tanto no se evaluado.</p>	<p>No se presenta evidencia de evaluación por este concepto</p>
12	<p>Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación</p>	<p>Se participo en la convocatoria realizada por el Coordinador Académico Pedro Miranda, y Claudia Elena Becerra, para explicar la programación referente a como iniciar formación en los diferentes municipios donde se impartirán los técnicos Imagen 10</p>	<p>Las evidencias por este concepto se soportan en la cuenta <u>secop II</u> <u>Imagen 10</u></p>



Imagen 10. Reunion grupo Campe Sena



13	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Se crearon rutas de aprendizajes y se asociaron los aprendices de los cursos complementarios en Higiene y Manipulación de Alimento Imagen 11	Pantallazo de la creación de rutas de aprendizajes y asociación de aprendices. dichas evidencias se soportan en la cuenta de cobro secopl . Imagen 11
----	---	--	--

Imagen 12. Creación de rutas de Aprendizaje y asociación de aprendices.



LEGALIZACION EDINSON MICO... x Cartilla_Derecho_laboral_individu... x sofia plus - Búsqueda x Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Equipo desarrollo curricular

☒ Desarrollo Curricular

Gestión de Actividades de Aprendizaje

Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Gestión de Proyectos

Reportes

☒ Ejecución de la Formación

☒ Reportes

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación* HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. Consultar

Ficha de Caracterización* Ficha 3106401 (HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.) Consultar

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a214;

19°C Nublado 10:16 p.m. 8/11/2024

LEGALIZACION EDINSON MICO... x Cartilla_Derecho_laboral_individu... x sofia plus - Búsqueda x Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
APLICAR LA NORMATIVIDAD EN LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS	
MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	
HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	
MANIPULADOR DE ALIMENTOS VILLAMARAI EMAUS 2DO ZEP	
HIGIENE	
MANIPULACION DE ALIMENTOS	
1752933 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	
HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	
HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	
ACTIVIDAD DE LA FICHA NO: 1764964	

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiendo

Página 1 de 111

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* RUTA-6401

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a214;

Lluvia Domingo 10:19 p.m. 8/11/2024



LEGALIZACION EDINSON MICOL... x Cartilla_Derecho_laboral_individu... x sofia plus - Búsqueda x Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3106401 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS

Ruta de Aprendizaje* RUTA-6401

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor, Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
CC 1003154201	MARIA URI	RUIZ MEDINA		En Tránsito
CC 1107064958	ALIZON JUSTINE	SANPEDRO GUERRERO		En Tránsito
CC 75048701	CARLOS ALBERTO	MORALES OSORIO		En Tránsito
CC 66879047	MARIA ALICIA DEL CARMEN	PUPALES ROSERO		En Tránsito
CC 94466700	ALBEIRO	TORRES RODRIGUEZ		En Tránsito
CC 29344745	MERSUDIS	CANDELO		En Tránsito
CC 66878930	MARIA AIDEE	HURTADO HURTADO		En Tránsito

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- +214;

LEGALIZACION EDINSON MICOL... x Cartilla_Derecho_laboral_individu... x sofia plus - Búsqueda x Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

sofiaPlus

EDINSON

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 30955976 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS

Ruta de Aprendizaje* RUTA-5976

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor, Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
CC 29346650	DIANA MARCELA	OME CORDOBA		En Tránsito
CC 6406512	WILLINTON	SINISTERRA-ALEGRIA		En Tránsito
CC 1001032281	JHON ELEUCARIO	DENIS RENTERIA		En Tránsito
CC 94303954	ERNESTO	ERAZO JIMENEZ		En Tránsito
CC 1113512551	JENNIFER	CUERO NUÑEZ		En Tránsito

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- +214;



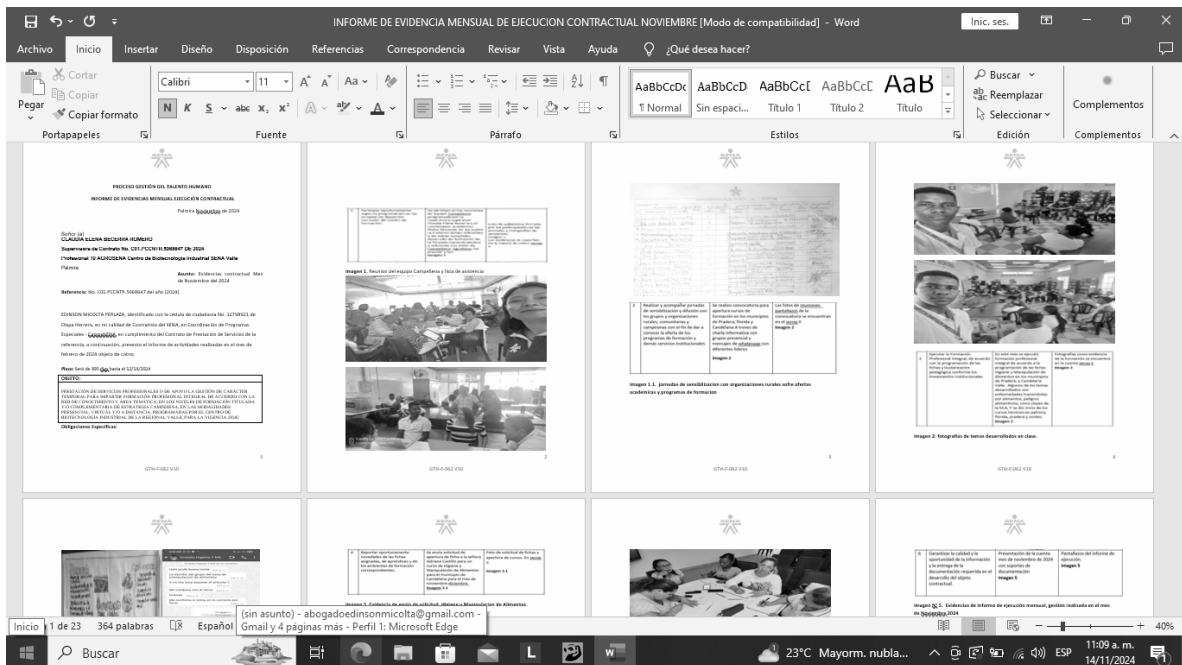
14	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con equipo de cómputo portátil, y celular Imagen 12	Se reporta como evidencia foto de equipo de computo Imagen 12
----	---	---	---

Imagen 13 y 14. Equipo de cómputo para realizar las diferentes actividades en apoyo a la formación



15	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.	Presentación de la cuenta mes de noviembre de 2024 con soportes de documentación Imagen 13	Pantallazos del informe de ejecución en <u>Secop ii</u> . Imagen 13
----	---	--	---

Imagen 13. Presentación de la cuenta del mes de Noviembre de 2024



16	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	<ul style="list-style-type: none">Se Participo en la reunión con el equipo de CAMPESENA programada por el Coordinador A. Pedro Miranda y la Supervisora Claudia Elena Becerra para tratar temas referentes a <u>CampeSena</u> radial y directrices de <u>CampeSena</u> para el año 2025. Imagen 14	Fotografías de reunión de trabajo con el equipo CAMPESENA. Listado de asistencia de la reunión dichas evidencias se soportan en la cuenta de cobro <u>secopl</u> . Imagen 14
----	---	---	--

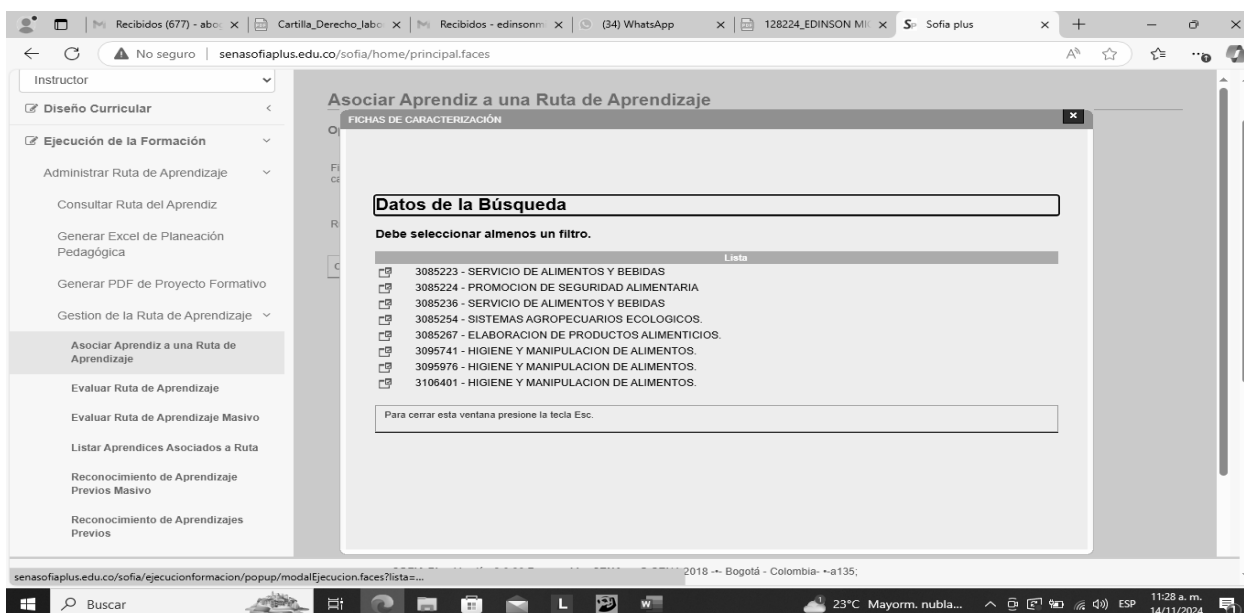


Imagen 14. Reunión grupo CampeSena



17	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral, aplicada a la formación titulada las formaciones a atender o con una antelación mínima quincenal, aplicada a la formación complementaria las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a	<u>Programacion</u> de los cursos complementarios de Octubre a Diciembre, teniendo en cuenta los espacios para la formación técnica Imagen 15	Las evidencias por este concepto se soportan en la cuenta <u>secop II</u> Imagen 15
----	---	---	---

Imagen 15 Progrmacion de formación tecnica y complentaria en los municipios de florida, pradera jumbo y palmira de oct- dic de 2024



18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	En los diferentes cursos de formación se les explica a los aprendices la importancia de cumplir con las actividades y la asistencia para poder aprobar los cursos. Imagen 16	Las evidencias por este concepto se soportan en la cuenta <u>secop II</u> <u>Imagen 16</u>
----	--	--	--

Imagen 16. Reglamento del aprendiz

